**NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**LẦN 3**

A picture containing logo

Description automatically generated

Khoa Công nghệ Thông tin

Đại học Khoa học Tự nhiên TP HCM

Tháng 10/2022

**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: Nhóm 1 Mã nhóm: 1

Các thành viên có tham dự:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **Vai trò trong nhóm** |
| 1 | 20120420 | Hồ Xuân Quang | 20120420@student.hcmus.edu.vn | Designer, Tester |
| 2 | 20120433 | Hồ Duy Bảo | 20120433@student.hcmus.edu.vn | Developer |
| 3 | 20120434 | Trần Gia Bảo | 20120434@student.hcmus.edu.vn | Project Manager, Business Analyst, Developer |
| 4 | 20120456 | Lê Phước Đôn | 20120456@student.hcmus.edu.vn | Business Analyst, Tester |
| 5 | 20120474 | Dương Minh Hiếu | 20120473@student.hcmus.edu.vn | Designer, Developer |

Các thành viên vắng mặt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **Vai trò trong nhóm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Thảo luận cùng nhau để soạn Vision Document.
2. Lên kế hoạch, phân công công việc cho buổi họp kế tiếp.

Địa điểm: Google Meet

Thời gian bắt đầu: 20h30 (30/10/2022) Thời gian kết thúc: 22h45 (26/10/2022)

# Kết quả buổi họp

Sau buổi họp, nhóm đã thống nhất với nhau các điều sau:

* Thống nhất được một số mục chính trong Vision Document, các mục còn lại sẽ do Project Manager soạn.
* Các thành viên có vai trò là Business Analyst (BA) sẽ xem lại các tài liệu liên quan để nắm được các công việc sắp làm trong thời gian tới.

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ 27/10/2022 đến 01/11/2022)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá** |
| 1 | Cả nhóm | Nghĩ ý tưởng cho Vision Document | Đã soạn xong Vision Document | Không hiểu được Ràng buộc trong mục 3.2 của Vision Document nên điền nội dung gì | 90% |
| 2 | Trần Gia Bảo | Trình bày lại các tài liệu đã soạn | Các tài liệu được trình bày một cách dễ đọc | Không có | 100% |
| 3 | Trần Gia Bảo | Soạn Weekly Report cho Sprint 1 | Hoàn thành một cách đầy đủ bản Weekly Report cho Sprint 1 | Không có | 100% |

# Bảng phân công công việc tuần sau (từ 02/11/2022 đến 07/11/2022)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| 1 | Trần Gia Bảo | Hiệu chỉnh tài liệu SDP, Vision Document | 02/11/2022 | 07/11/2022 | Hoàn thiện tài liệu SDP và Vision Document |
| 2 | Lê Phước Đôn | Xem lại các nội dung, công việc của BA để phân công công việc cho nhóm BA | 02/11/2022 | 07/11/2022 | Phân công rõ ràng, cụ thể các công việc cho các thành viên có vai trò là BA |

1. **Minh chứng cuộc họp**

Link record buổi họp: